

GSTT Shuttle

Passenger guide · دليل المسافر

Buses, luxury cars and GMCs between Saudi cities
A GSTT product · powered by SkyXhub Technologies

1. Booking a bus seat

1. Open the website and stay on the  **Bus** tab. Switch between Arabic and English at the top.
2. Choose **From** and **To** (use ⇌ to swap), the **travel date** and the **number of passengers**. Each date also shows the Hijri date.
3. Going to or coming from an airport? Enter your **flight time** (and flight number). Each bus is then marked Fits your flight, Tight or Too late.
4. Choose a departure and click **Choose seats**.
5. Pick your seats on the seat map. Front-row seats are **premium** (small surcharge); grey seats are taken.
6. For each seat enter the passenger's **full name**, number of **bags** and tick **Child** if applicable (children pay a reduced fare). Extra bags above the allowance carry a fee.
7. Enter your **mobile** and **email** (the tickets are sent there) and a **promo code** if you have one.
8. Click **Continue to payment**. Your seats are held for 15 minutes while you pay.

2. Booking a private car or GMC

1. Open the  **Private car / GMC** tab. Choose the cities, the **date** and **pick-up time**, the number of **passengers** and **bags**, then **Show cars**.
2. You see the vehicle classes on that route with **one price for the whole vehicle**. Classes too small for your group are marked; some cars must be booked a number of hours ahead.
3. Click **Book this car** and enter the **pick-up address** (optionally a Google Maps link), the **drop-off address**, your flight (optional), a note for the driver, your name, mobile and email.
4. Pay. Before pick-up you receive an email with the **driver's name and phone** and the **car's model and plate**. They also appear on your booking page.

3. Payment, tickets and invoice

- Prices include 15% VAT. The total is shown before you pay.
- After payment you receive an email with a **PDF**: one **QR code per passenger** (bus) or a **voucher QR** (private car), the trip details and a **simplified tax invoice** with the ZATCA QR code.
- The same tickets are on your booking page, which you can open from the email link.

4. Finding, changing or cancelling a booking

- Use **Find my booking** with your booking reference (GS-...) and email, or the link in your email.
- To cancel, open your booking. The page shows **exactly how much you get back if you cancel now**, according to the cancellation policy of your trip (for example 100% up to 24 hours before, 50% up to 6 hours before). Confirm to cancel.

- Some trips can only be cancelled through customer support; the page tells you when that's the case.

5. On the day of travel

- Be at the pick-up point **20 minutes** before departure.
- Show each passenger's **QR code** (on the phone or printed). The supervisor scans it and you board.
- Private car: show the voucher QR to your driver.

دليل المسافر

١. حجز مقعد في الحافلة

1. افتح الموقع وابق على تبويب  حافلة، ويمكنك التبديل بين العربية والإنجليزية من الأعلى.
2. اختر مدينة **الانطلاق والوصول** (مع التبديل)، و**تاريخ السفر وعدد الركاب**. يظهر مع كل تاريخ التاريخ الهجري.
3. إذا كنت متجهاً إلى المطار أو قادماً منه، أدخل **موعد رحلتك الجوية** ليُظهر الموقع الحافلات المناسبة أو الضيقة الوقت أو المتأخرة.
4. اختر الرحلة واضغط **اختر المقاعد**، ثم اختر مقاعدك على الخريطة؛ الصف الأمامي **مميز** بزيادة بسيطة والمقاعد الرمادية محجوزة.
5. أدخل لكل مقعد **اسم الراكب** وعدد **الحقائب**، وحدد **طفل** إن وجد (سعر مخفض).
6. أدخل **الجوال والبريد الإلكتروني** (تصلك التذاكر عليه) و**رمز الخصم** إن وجد، ثم **المتابعة للدفع**. تُحجز المقاعد ١٥ دقيقة أثناء الدفع.

٢. حجز سيارة خاصة أو جمس

1. من تبويب  سيارة خاصة / جمس اختر المدن والتاريخ ووقت الانطلاق وعدد الركاب والحقائب ثم **اعرض السيارات**.
2. تظهر الفئات المتاحة **بسعر واحد للسيارة كاملة**؛ وتُوضح الفئات التي لا تتسع لمجموعتك أو التي تحتاج حجزاً مسبقاً.
3. اضغط **احجز هذه السيارة** وأدخل **عنوان الانطلاق** (ورابط الخريطة اختياريًا) و**عنوان الوصول** وبياناتك ثم ادفع.
4. قبل الموعد يصلك بريد باسم **السائق ورقمه وطرار السيارة ولوحته**.

٣. الدفع والتذاكر والفاتورة

الأسعار شاملة ضريبة القيمة المضافة ١٥٪. بعد الدفع يصلك بريد مرفق به ملف PDF يحتوي رمز QR لكل راكب (أو قسيمة السيارة) وفاتورة ضريبية مبسطة برمز هيئة الزكاة.

٤. إدارة الحجز وإلغاءه

استخدم **ابحث عن حجري** برقم الحجز والبريد الإلكتروني. عند الإلغاء تعرض الصفحة **مبلغ الاسترداد** حسب سياسة الرحلة قبل التأكيد.

٥. يوم السفر

احضر قبل الموعد بـ ٢٠ دقيقة، واعرض رمز QR لكل راكب عند الصعود، أو قسيمة السيارة للسائق.